

公表日		令和7年4月30日	事業所名			放課後等デイサービス カラーズ
評価方法		職員5名が各自評価した上、職員全体で討議し、項目ごとに課題や工夫点について認識合わせを実施。				
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			基準のスペースは確保していますが、全員が揃うと狭く感じてしまうこともあります。活動に合わせて、空間スペースを区切ることで、療育スペースを最大限活用できるようにしております。整理整頓を心がけ、死角を作らないよう配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		配置基準を満たしています。常勤比率が75%以上となっています。児童指導員加配加算の取得をしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		できる限りのバリアフリーに留意しております。1階に数段の階段があるため、スロープを利用できるよう整備します。(移動式スロープ利用しています)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		朝礼、終礼の他、活動中の動画を見返し、PDCAサイクルを意識した話し合いをしております。欠席者には議事録や決定事項の共有ができるよう記録物で確認を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			本自己評価のほか、保護者会時のアンケート等により意見を積極的に収集し、改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		弊社のホームページに公開させていただいています。また、保護者様には紙面での配布をしました。非常勤さんへの周知をしていきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	今後外部評価を行うことを検討していきたいと思います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		引き続き定期的に法人内研修会を実施しています。東京都の研修等を申し込んで実施しております。また、外部機関や他事業所との研修機会をさらに作っていきたく考えています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			指導員がそれぞれにアセスメントを実施した上で指導員と児童発達支援管理責任者、特別支援加算を取得をしているため、心理師を含めた策定会議を実施し、支援計画を策定しています。また策定会議の書式を工夫し、アセスメントに基づいた記載方法を意識して取り組んでいきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		アセスメントツールを選定し、現在検討中ですが、地域活動では独自に作成しております。発達段階に合わせた大まかなアセスメントはしております。今後の活用を検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			担当者が活動プログラムを立案し、その後全員でロープレを行い、修正していきます。当日にも流れの共有をしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			毎月異なるテーマ設定をし、それに沿った活動プログラムを作成や、週ごとにプログラムを変える工夫をしています。また、地域清掃を定期的にとりいれています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			平日はロケットタイム、スタータイムを中心に粗大運動、微細活動を実施しています。休日、長期休暇は、上記に加え余暇活動や外出活動、社会参加の促進などを取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			ロケットタイム(全身を使った運動プログラム)、スタータイム(生活力向上のための小集団プログラム)を基本に組み合わせながら活動を組み立てています。集団活動の中でも、個に合わせた目標を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎日朝礼を実施し、支援内容や役割分担を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		毎日終礼を実施し、お子さんの様子やプログラムの振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			支援計画に沿ったサービス提供が行われているかどうか、保護者にもわかりやすい記述を心がけています。アセスメントできたものを集約し、改善につなげています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			児童発達支援管理責任者による定期的なモニタリングや、心理師や相談支援事業所とも連携し、計画の見直しが必要かどうか判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5			ガイドラインに沿った支援を実施するよう、活動を組み合わせ、調整し取り組んでいます。(ガイドラインのすり合わせも実施)
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者や心理担当、指導員など相応しい者が出席し、職員間で共有を図っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校の連携には力を入れています。しかし、受け入れが難しい学校もあり、連携の難しさを感じました。今後も引き続き積極的に取り組んでいきたいです。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	まだ医療的ケアが必要なお子さんの受け入れが発生していません。発生した場合には、連絡・連携を徹底してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		引継ぎ書の提出を保護者をお願いしています。引継ぎ書を用いての共有を行っています。今後、必要に応じて、受け入れ前後の引継ぎ、情報共有を行ってまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1	現在はまだ移行対象のお子様がないため発生していません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			必要に応じて連携、助言を頂いております。今後も積極的な連携を図ってまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5			地域商店街や高齢者施設との連携を定期的実施しています。子ども交流センターとの交流機会は継続です。地域のイベントでは他のお子さん達と関わる機会があり交流しました。今後も地域で開催されるイベントに積極的に参加できる機会を設定していきたいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2	地域のネットワーク会議に毎回参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			日々の送迎時にお伝えすると共に、相談支援、その他の機会を通じて共通理解を持っていただけるよう努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	1	心理師との研修の機会を設定しています。作業療法士、言語聴覚士との研修も計画していますので、引き続き保護者様向けにも支援をしていきたいと思います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			今後も丁寧な説明を心掛けます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			メールや電話、送迎時など随時ご相談に応じ対応策を考え、改善を試みています。必要に応じて相談支援を実施しています。心理師との面談も行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			保護者サロンや保護者勉強会、保護者カフェは毎月一回開催しました。今後も引き続き予定しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情相談窓口を設置し、重要事項説明書にて周知しております。万が一苦情が発生した際には、迅速・丁寧な対応を行ってまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			HUG(クラウドシステム)を通じて、毎月の活動予定をお知らせしています。また、年間行事予定について周知しています。インスタグラムや月間での発行誌を配布しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			徹底した管理体制を今後も継続します。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			ホワイトボード、視覚補助を活用すると共に、マカトン(言語やコミュニケーションに課題のある子どものための言語指導法)ペックスカードによる意思疎通を取り入れるなどしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5			事業所の「開墾イベント」にNPO法人等とコラボし地域住民に呼びかけるイベントを実施、継続中です。今後も感染等の対策をしっかりとっていきながら、事業運営を図ってまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			策定し、周知徹底しております。保護者様には契約時に周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			毎月訓練を実施しております。警察、消防署の方とも一緒に訓練の機会を設けております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			社内にて虐待委員会を設置し、年2回以上の研修を設けております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			支援計画に記載し、保護者に説明しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	医師の指示が必要な食物アレルギーは該当がありません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			都度ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で共有、研修を実施、重大事故発生予防に努めています。