

従業員向け	児童発達支援評価表
-------	-----------

○ 本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所に従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		スペースを広く使用出来るように、棚等の設置をしないように工夫したり、パーティションを使用して空間を有効に利用しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		基準定員については満たしております。お子さんの状況によってはプラスの人員配置が必要である場合は補助として職員が入っております。(児童発達管理責任者が対応)
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		おこさんの身長に合わせての高さや、動線を考え手洗いやトイレの配置をしております。エレベーターの設置、玄関先の段差を軽減するように補強しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		活動の終了ごとに、換気、掃除、消毒をおこなっております。窓からの採光で室内は明るいです。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		相談室の利用やパーティションの活用をすることで個別の対応が出来るようにしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4		不定期ではありますが、ミーティングを設定したり、日々の「気づき」として挙げた項目について検討して次回に繋げるようにしています。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		今年度のはじめとなりませんが、職員で共有を行い、業務の改善に繋がるように振り返りをおこなっております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		日々の気づき等で職員の意見を出しています。業務改善できる部分は話をしながら行っています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	第三者委員会はおこなっておりませんが、外部との連携等で、意見をいただいて運営に生かしております。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		月1回の研修は実施されていますが、専門的な知識を得る研修をさらに確保できるようにしていきたいと思っております。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		東京都への「支援プログラム」の公表をおこなっております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4		アセスメントシートの活用や、保護者からのアンケート、面談等を活用して「個別支援計画」の作成をおこなっております。
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		職員の評価や、アセスメントも踏まえて定例会議をおこなっております。支援計画ができあがった際には職員と共通認識出来るように、すり合わせをおこなっております。
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		支援計画に基づいた記録を作成しているため、常に支援計画を意識して支援をおこなっております。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		アセスメントシートを活用したり、発達段階表を確認しながら日々、おこさんの様子を確認しております。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		個別支援計画にも記載がされております。日々、支援できるように心がけております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		指導員さんも含めて話をおこなっております。1ヶ月のプログラムシートの作成に取り組んでおります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		プログラムの内容が重ならないように工夫しております。常にプログラムのレポーターを増やしていくように職員間で話をしております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4		個別支援については、「専門的支援」も含めて計画書を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		必ず、指導前には打ち合わせをおこなっております。当日の流れや、注意点も含めて共有しております。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1	平日は各自日報への記載での共有をおこなっております。土曜日は終礼を行って、振り返りや気づきについて共有をおこなっております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		毎日、記録をとっております。支援内容等で改善点があれば職員間で話をして共有しております。
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	1	モニタリングの時期には実施しております。支援計画の内容について見直しが必要な場合は専門職の意見を聞いたりしながら検討をおこなっております。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		担当している全ての職員が参画しているようにしております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		地域の幼稚園・保育園との連携や相談支援員の方、他事業所さんとの関わりをもっております。引き続き支援を行う体制を整えて参ります。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4		保育園・幼稚園訪問を実施したり、支援計画についての共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	2	まだ、そのような機会がありません。今後、保護者の方からの要望があれば対応していくほうこうです。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
30	(自立支援)協議会こども部会や地域子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	(31は、事業所のみ回答)				

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	1	情報共有等でやり取りはさせていただいております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の子どもと活動する機会があるか。	3	1	地域の児童館や公園等の利用の際には、他のお子さんたちと関わる機会があります。
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		おこさんの様子については、送迎の時に話をしたり、支援計画策定前の面談等で、保護者の方とお話をしております。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1	家族向けの研修は来年度実施する予定です。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		契約の際にお伝えさせていただいております。相談室には、運営規定等を印刷して見えるようにしております。今後はさらに丁寧な説明を心がけてまいります。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		保護者の方から事前にアンケートをいただいております。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4		支援計画交付の際には、内容について説明させていただいております。引き続き、丁寧に説明が出来るように努めて参ります。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		事業所からの提案や、保護者の方からの依頼も含めて面談等をおこなっております。引き続き、家族支援が出来るように努めて参ります。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4		保護者会は今後実施予定となっております。保護者の方が交流出来る場として、カフェの開催もおこなっております。
	40	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		相談や申し入れがあった際には、社内の相談ルートに合わせて対応させていただいております。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4		インスタグラム等の配信をおこなっております。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		十分に注意しております。引継ぎ個人情報の取り扱いについては注意して参ります。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		お子さん個人に合わせての配慮はつねに考えておりますが今後ともさらに、意識をして取り組んで参ります。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	1	「カラースカフェ」の開催で地域の方との関わりを持つ機会を設けております。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		各対策マニュアルに応じた訓練は実施しております。引き続き、訓練の様子もSNS等を利用して、保護者の方へお伝えしていきたいと思っております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		BCPの策定はおこなっております。引き続き、訓練等も含めて継続的に見直しも含めて取り組んで参ります。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4		契約の際に、服薬等のアンケートを取らせていただいております。情報は職員間で共有しております。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
非常時等の対応	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		現在、医師の意見書があるお子さんはいらっしゃいませんが、アレルギーのお子さんについては全職員で把握しております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		安全計画を策定しており、安全管理チェック等も実施しております。今後、外部研修等も積極的に参加できるように努めて参ります。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	1	安全面については、実施している内容に関してさらに保護者の方への周知を心掛けていきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		毎月、あがってきたヒヤリハット・事故報告書に関しては対策を考えて、共有をおこなっております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		必ず、最低年2回は研修を実施しております。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4		契約の際には必ず、ご説明させていただいております。引き続き、分かりやすい説明を心がけてまいります。